

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**BO.II.3321-9/09 – Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania.**

### 1. Zamawiający:

Pełna nazwa zamawiającego:

**Województwo Podlaskie**

Adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**

**ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok**

**Telefon(y): /85/ 74-97-551,**

**Faks: /85/ 74-97-551.**

**REGON: 050667685**

**NIP: 542-25-42-016**

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206.000 EURO na:

**dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony zostały w załącznikach nr 1 i 3.1 do SIWZ.

**2.Wymagany termin realizacji zamówienia: 3 tygodnie od daty zawarcia umowy.**

**3. Wymagania od wykonawców.**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią łącznie następujące warunki:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), zwaną dalej "ustawą";
2. Wyrażą zgodę na realizację płatności w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego;
3. Zaakceptują istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (projekt umowy – zał. nr 2 do SIWZ);
4. Wskażą części zamówienia, które wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom (wzór - zał. nr 5 do SIWZ).

**4. Oferta cała / częściowa**

1. Dopuszcza się do składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych.

## **5. Informacje**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

## **6. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji**

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
5. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- Krzysztof Szarkowski, Urszula Wenclik  
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego  
adres: ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, pok. nr 017;  
telefon(y): 085 7497551, fax: 085 7497551

## **7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej.

## **8. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

## **9. Sposób składania**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w:

**Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku,  
15-888 Białystok  
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1 pokój 123  
nie później niż do dnia 25.03.2009 r. do godziny 10:00**

3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie.

4. Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1,  
15-888 Białystok**

**OFERTA NA <dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania >**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 25.03.2009 r. GODZ. 10:30**

5. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

## **10. Wycofanie, zmiany**

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo dopiskiem "ZMIANA".

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".

4. Koperta oznaczona napisem "WYCOFANIE" będzie otwierana w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana.

5. Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **11. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r./ Dz. U. Nr 97, poz. 1050 / a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1, który stanowi, że cena to

wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar (usługę) z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem akcyzowym.

2. Cena ofertowa obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ i musi zawierać wszelkie koszty dostawy wraz z transportem do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku ul. S.K. Wyszyńskiego 1.

## **12. Otwarcie ofert**

**1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 25.03.2009 r. o godzinie 10:30 w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w pokoju nr 204.**

2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

3. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle na pisemny wniosek wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert.

## **13. Zawartość ofert**

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

- a) formularz ofertowy (Wzór – zał. nr 3);
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy (Wzór - zał. Nr 4);
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom (Wzór zał. nr 5 do SIWZ);
- e) opis parametrów oferowanych urządzeń – (Wzór zał. nr 1 do SIWZ);
- f) kalkulacja kosztów (Wzór zał. nr 3.1 do SIWZ);

2. Dokumenty, o których mowa mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

4. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.

5. *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt c może przedłożyć równoważne dokumenty określone Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605 ze zm.)*

