

BO-II.272.7.2013

Wykonawcy
(uczestnicy postępowania)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku informuje, iż w postępowaniu przetargowym na „**Opracowanie graficzne, skład i łamanie, druk oraz dystrybucja 4 numerów informatora RPOWP na lata 2007-2013 oraz druk materiału promocyjno-informacyjnego Strategia Rozwoju Województwa Podlaskiego do roku 2020**” wpłynęły pytania dotyczące zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, których treść wraz z odpowiedziami przekazuję poniżej:

Pytania:

Zadanie numer 1

1. Jakiej wielkości i jak będą wyglądać stojaki do dystrybucji publikacji na dworcach PKS i PKP w Białymstoku?
2. Czy tabele, wykresy mamy robić sami na podstawie dostarczonych przez Państwa informacji, czy też otrzymamy je od Państwa gotowe?
3. Czy każdy egzemplarz ma być pakowany w folię lub papier? Czy w tym punkcie chodzi o to, że przesyłka po prostu ma być zabezpieczona papierem lub folią i tak wysyłana w różne miejsca, a pojedyncze egzemplarze nie są w nic pakowane?
4. Oprawa zeszytowa to znaczy dwie zszywki po dłuższym boku?
5. Czy okładka ma być na kredzie matowej czy błyszczącej?
6. Czy do wysyłki otrzymamy pełną listę adresową wraz z podaną nazwą instytucji, imieniem i nazwiskami radnych, sołtysów, posłów senatorów oraz pełnym adresem, pod które mają być wysłane przesyłki?
7. Czy informator będzie miał nadany numer ISSN, co powoduje VAT 8%? Jeżeli nie, to czy wykonawca może nadać taki numer ISSN?

Zadanie numer 2

1. Czy na okładce ma być również papier offse:?
2. W druku mają być dwa kolory pantonowskie – dokładnie jakie to kolory? Proszę podać numer pantonu.
3. Rozumiemy, że egzemplarze mają być pakowane zbiorczo po max. 50 sztuk w papier lub folię lub karton?

Odpowiedzi:

Ad. Zadanie nr 1

Ad.1. Stojaki przeznaczone do dystrybucji informatora RPOWP na dworcach PKP i PKS są dostosowane do wymiarów publikacji – formatu A4. Ich parametry są następujące (jeden stojak):

- wysokość: 1100 mm,
- szerokość: 330 mm,
- głębokość: 325 mm,
- waga: ok. 12 kg.

Ad. 2. Tabele i wykresy powinny być sporządzone przez Wykonawcę na podstawie danych dostarczonych przez Zamawiającego.

Ad. 3. Każda przesyłka powinna być zapakowana w folię lub papier.

Ad. 4. Oprawa zeszytowa to dwie zszywki po dłuższym boku publikacji.

Ad. 5. Okładka informatora RPOWP ma być wykonana na kredzie matowej 250 g/m² (folia matowa na 1. i 4. stronie okładki, z miejscowym lakierem UV).

Ad. 6. Wykonawca jest odpowiedzialny za dostarczenie informatora w wersji papierowej do adresatów wskazanych w załączniku 1.1a do SIWZ. Sporządzenie pełnej listy adresowej (za wyjątkiem dziennikarzy, którzy zostaną imiennie wskazani przez Zamawiającego) leży po stronie Wykonawcy.

Ad. 7. Informator nie będzie miał nadanego numeru ISSN. Wykonawca nie może nadać numeru ISSN.

Ad. Zadanie nr 2

Ad.1. Wydruk na papierze ekologicznym niepowlekanym offset dotyczy całego dokumentu (środek z okładką).

Ad. 2. Dodatkowe kolory panton nie są jeszcze znane Zamawiającemu, ponieważ projekt graficzny dokumentu jest w trakcie realizacji. Zamawiający dopuszcza użycie jednego koloru metalicznego.

Ad. 3. Tak, egzemplarze mają być pakowane zbiorczo po max. 50 szt. w papier lub folie lub karton.

DYREKTOR
Departamentu Zarządzania
Regionalnym Programem Operacyjnym

Daniel Gorski