



Urząd Miasta Zambrów
ul. Fabryczna 3
18-300 Zambrów

tel.: 86 271 22 10, 271 27 30, 271 48 31 fax: 86 271 21 17 e-mail: um@zambrow.pl NIP: 723-162-22-31

Konto: Bank Spółdzielczy w Zambrowie 67 8775 0009 0010 0101 0201 0732

Zambrów, 09.10.2017 r.

RG.271.2.11.2017

ZAPYTANIE CENOWE I TERMINOWE

Urząd Miasta Zambrów zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej i terminowej na:
Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na monitoring terenu „Koszar” w Zambrowie.

1. Opis zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej na monitoring terenu „Koszar” w Zambrowie.**

Projekt będzie obejmował obszar „Koszar” – oznaczony linią przerywaną na załączonej części mapy Zambrowa. Zamawiający zakłada, że monitoringiem objęte będą tereny zabudowy mieszkaniowej, wielorodzinnej, tereny usług i przestrzeni publicznej wzdłuż ciągów ruchu pieszego.

WSTĘPNE ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA DOKUMENTACJI MONITORINGU:

- należy zaprojektować kamery o parametrach 4K i 25 klatek/sek.
- kamery powinny być usytuowane w taki sposób aby zapewnić podgląd wszystkich ciągów pieszych z możliwością rozpoznawania osób,
- cyfrowa archiwizacja obrazów w trybie ciągłym o parametrach 4K \geq 25 klatek/sek. przez co najmniej 7 dni,
- zabezpieczenie urządzeń rejestrujących obrazy przed ingerencją osób nieupoważnionych,
- zabezpieczenie zarejestrowanych obrazów przed modyfikacją,
- obraz przekazywany ze wszystkich kamer ma być wyświetlany w trybie rzeczywistym o parametrach 2K na ekranach w punkcie monitorowania, podgląd online przez obsługę wybranego obrazu na monitorze 4K,
- system musi dawać możliwość zdalnego, ręcznego i automatycznego sterowania ruchem kamer i zmianą ogniskowych obiektywów,
- poprawne działanie i funkcjonowanie przy oświetleniu dziennym i nocnym pochodzącym od istniejących lamp ulicznych oraz kamer z promiennikami IR,
- możliwość dokonywania przez uprawnione osoby archiwizacji wybranych nagrań na nośnikach zewnętrznych oraz rejestrowanie osób, które zgrywały materiały i zakres danych jaki został zgrany,
- możliwość prowadzenia ewidencji wejść do pomieszczenia serwerowni i podglądu kamer przez osoby uprawnione,
- miejsce serwerowni oraz podglądu na terenie „Koszar”,
- system powinien pozwalać również na łatwą rozbudowę dla potrzeb monitoringu,
- zakres opracowania przewidzianego terenu do objęcia monitoringiem został określony w dołączonym załączniku graficznym.

2. Postanowienia dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonawca najpierw opracuje **Koncepcję monitoringu**, która będzie identyfikowała potrzeby, problemy i zawierała sposobów ich rozwiązania.
Koncepcja powinna zawierać:
 - określenie potrzeb;
 - koncepcje techniczne przedstawiające obszary monitorowane i obszary niemonitorowane oraz parametry operacyjne systemów nadzoru wizyjnego (wytyczne funkcjonalne);
 - rekomendacje techniczne i technologiczne;
 - specyfikacje techniczne urządzeń i robót;
 - ustalanie wstępnych kosztów zadania;
- 2) W opracowaniu koncepcji i projektu monitoringu należy wykorzystać potrzeby, wskazówki oraz dane dotyczące przestępczości na terenie „koszar” w Zambrowie.
- 3) Warianty budowy sieci monitoringowej na terenie „Koszar” w Zambrowie należy przedstawić w formie opisowej i graficznej.
- 4) Koncepcja jak i projekt musi zawierać wizualizację pola widzenia każdej kamery.
- 5) Wykonawca przedstawi do akceptacji koncepcje, a także ma obowiązek stawić się w siedzibie Zamawiającego i poprowadzić spotkanie konsultacyjne. Na spotkaniach konsultacyjnych Wykonawca musi przedstawić sieć monitoringu miejskiego w Zambrowie z wizualizacją pola widzenia każdej kamery.
- 6) Po akceptacji koncepcji przez Zamawiającego, Wykonawca rozpocznie wykonywanie projektu.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać:

- 1) Projekty budowlane w 5 egz.
- 2) Projekty wykonawcze w 5 egz.
- 3) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w 2 egz.
- 4) Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie w 2 egz.
- 5) Dokumentację ww. w wersji elektronicznej w formacie pdf. oraz dodatkowo kosztorysy w formacie ath.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Uzyskania i przygotowania wtórnika – aktualnej mapy geodezyjnej do celów projektowych
- 2) Uzyskania wszelkich opinii i uzgodnień niezbędnych do zatwierdzenia projektu i uzyskania pozwolenia na budowę.

Planowany teren zagospodarowania zaznaczono na załączniku graficznym, teren położony jest na obszarze wpisanym do rejestru zabytków.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71242000-6 przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

4. Wymagany termin realizacji zamówienia: zgodnie ze złożoną ofertą terminową

5. Kryterium oceny ofert:

Kryterium oceny oferty stanowić będzie cena, która powinna stanowić całkowitą, wszystko obejmującą wartość usługi ze wszystkimi niezbędnymi kosztami wykonania projektu (m.in. mapa do celów projektowych, niezbędne uzgodnienia, w tym uzyskanie opinii konserwatorskiej) przy uwzględnieniu terminu wykonania.

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów
 - a) **Cena** - waga kryterium **80%**
 - b) **Termin wykonania** - waga kryterium **20%**

2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:
 - a) **Cena:** $C = C_{\min} / C_{ob} \times 80$ pkt.
gdzie:
C – liczba przyznanych wykonawcy punktów w tym kryterium;
 C_{\min} – najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert
 C_{ob} – cena ofertowa badanej oferty
80 pkt. – waga kryterium

 - b) **Termin wykonania:** $T = T_{ob} / T_n \times 20$ pkt.
gdzie:
T – liczba przyznanych wykonawcy punktów w tym kryterium;
 T_{ob} – oferowany termin wykonania badanej oferty
 T_n – najkorzystniejszy oferowany termin wykonania w ofertach
20 pkt. – waga kryterium

Całkowita liczba punktów jakie otrzyma dana oferta zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C + T$$

gdzie:

L_p – liczba przyznanych wykonawcy punktów;

C – liczba przyznanych wykonawcy punktów w kryterium **cena**;

T – liczba przyznanych wykonawcy punktów w kryterium **terminu wykonania**;

6. Miejsce i termin złożenia oferty: do 30.10.2017r. w sekretariacie Urzędu Miasta Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój 225 lub fax 86 271 22 10 lub e-mail: um@zambrow.pl

7. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) w sprawie procedury należy porozumiewać się z **Ewą Chojak** UM Zambrów
tel. 86 271 22 10 w. 16 pok. 216 godz. 7.30 – 15.30
- 2) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia z **Włodzimierzem Łąką** UM Zambrów
tel. 86 271 22 10 w. 44 godz. 7.30 – 15.30

W załączeniu: Mapa miasta z zaznaczonym terenem realizacji przedmiotu zamówienia.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Rozwoju Gospodarczego

mgr inż. Włodzimierz Łąka

Sprawę prowadzi:

Ewa Chojak

Wydział Rozwoju Gospodarczego

Urząd Miasta Zambrów

Tel. 86 271 22 10 wew. 16