

OPIS POSTĘPOWANIA O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI

ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Podlaskie

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie koncesji na usługi o wartości nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 18 ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi (Dz. U. 2021 poz. 541 z późn. zm.) -
dalej „ustawa koncesji”

której przedmiotem jest:

„Świadczenie usług operatora infrastruktury sportowo – rekreacyjnej zlokalizowanej przy jeziorze Szelment Wielki”

Zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy koncesji komunikacja w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy zakupowej jest bezpłatne.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi oraz aktów wykonawczych do ustawy koncesji

Nr postępowania: BZP.272.41.2021

BIAŁYSTOK 2021

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Województwo Podlaskie
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok
Telefon: (85) 66 54 551, (85) 66 54 421

Adres strony internetowej: www.przetargi.wrotapodlasia.pl
Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/wrotapodlasia>
e-mail: zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl
REGON: 050667685
NIP: 542-25-42-016

Adres do korespondencji:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok
Telefon: (85) 66 54 551, (85) 66 54 421
e-mail: zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Podlaskie, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 6654 549, e-mail: kancelaria@wrotapodlasia.pl, www.bip.umwp.wrotapodlasia.pl, e-mail: zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl, www.przetargi.wrotapodlasia.pl;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych, adres e-mail: iod@wrotapodlasia.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie koncesji na usługi BZP.272.41.2021 „**Świadczenie usług operatora infrastruktury sportowo – rekreacyjnej zlokalizowanej przy jeziorze Szelment Wielki**”;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 13 ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi (Dz. U. 2021 poz. 541 z późn. zm.);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 13a ustawy koncesji przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy koncesji, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie koncesji; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy koncesji;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
13. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

III. SPOSÓB PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA; INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Zamawiający prowadzi postępowanie w sposób określony w art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy koncesji tj. w odpowiedzi na ogłoszenie o koncesji wszyscy zainteresowani wykonawcy składają oferty wraz z informacjami na potrzeby oceny spełnienia kryteriów kwalifikacji.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Miejsce i termin publikacji ogłoszenia: Ogłoszenie o koncesji opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 31 sierpnia 2021 r., nr postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych: 1100000156-N-2021 oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.przetargi.wrotapodlasia.pl.

IV. OPIS PRZEDMIOTU KONCESJI

IV.1. Opis przedmiotu koncesji na usługi i obowiązki Koncesjonariusza

1. Przedmiotem koncesji jest pełnienie funkcji operatora infrastruktury sportowo - rekreacyjnej zlokalizowanej przy jeziorze Szelment Wielki, tj. wyciągu nart wodnych oraz ścianki wspinaczkowej. Obiekty położone są na terenie gminy Jeleniewo i Szypliszki, pow. suwalski.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot: 79993000-1 Usługi zarządzania obiektami budowlanymi i urządzeniami

Kody dodatkowe 92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe, 77320000-9 Usługi utrzymania terenów sportowych, 45212290-5 Usługi napraw i konserwacji obiektów sportowych, 98350000-1 Usługi świadczone na rzecz społeczeństwa

2. Głównym zadaniem operatora infrastruktury sportowo-rekreacyjnej zlokalizowanej przy jeziorze Szelment Wielki jest prowadzenie nieprzerwalnej działalności usługowej z wykorzystaniem infrastruktury i dbałość o nią oraz zapewnienie atrakcyjności turystycznej regionu.
3. Opis infrastruktury:
 - 1) Ścianka wspinaczkowa wolnostojąca. Powierzchnia użytkowa 80m². Wysokość ścianki 8m. Powierzchnia użytkowa ściany zawiera:
 - formacje podwieszane;
 - formacje pionowe;
 - formacje typu zacięcie;

- formacje typu rysa;
- formację umożliwiającą wspinaczkę techniką Duelfera;

Ponadto ściana wyposażona jest w komplet indywidualnych punktów asekuracyjnych górnych oraz indywidualne punkty asekuracyjne wyznaczające trasy wspinaczki z dolną asekuracją z zastosowaniem liny dynamicznej będące na wyposażeniu ścianki. Wyposażona jest również w podstawowy sprzęt wspinaczkowy umożliwiający jednoczesną wspinaczkę minimum 4 zespołom wspinaczy wspinających się z górną asekuracją oraz 1 wspinającemu się z dolną asekuracją. Wyposażenie ścianki stanowi domek na przechowywanie sprzętu wspinaczkowego o wymiarach: szer. x dł. x wys. 3,0m x5,0m x3,86m o konstrukcji drewnianej szkieletowej. Dach dwuspadowy kryty papą.

- 2) Elektryczny wyciąg linowy nart wodnych. Cała inwestycja umiejscowiona jest przy plaży trawiastej w rejonie której znajduje się budynek zaplecza socjalno-sanitarnego oraz kładka piesza z wieżą schodową. Tor jazdy narciarzy wodnych odbywa się po prostokącie w wymiarach na osiach liny torowej 300 x 200m (długość toru jazdy 1000m). Na jednym z masztów znajduje się silnik elektryczny wprowadzający w ruch linę stalową z zaczepami dla 13 narciarzy. Przy maszcie z silnikiem napędowym znajduje się platforma startowa z pomostem ruchomym służącym do obsługi urządzenia operatora i z miejscem na szafę sterowniczą oraz magazynek podręczny na sprzęt narciarski i kamizelki ratunkowe dla osób bezpośrednio korzystających z wyciągu. Przy platformie startowej znajduje się pomost widokowy z trybunami dla widzów (miejsca siedzące z podwyższeniem) dający możliwość obserwacji popisów pływających narciarzy wodnych. Dla osób korzystających z wyciągu został wzniesiony budynek z przeznaczeniem na zaplecze socjalno-magazynowe i sanitarne dla narciarzy, obsługi i widzów zlokalizowany na brzegu u podnóża skarpy w bezpośrednim sąsiedztwie wyciągu nart wodnych. Budynek został zaprojektowany w charakterze architektury tradycyjnej dla tego regionu. Jest to budynek jednobryłowy pokryty dachem dwuspadowym. Zaprojektowany został jako zaplecze sanitarno-socjalne (wc, prysznice, wypożyczalnia, pomieszczenie wypoczynku) z częścią magazynową i sauną oraz z możliwością zorganizowania punktu małej gastronomii dla wyciągu nart wodnych. Obok budynku jest zlokalizowana kładka oraz wieża schodowa z szybem dźwigowym, które służą jako zejście na nabrzeże jeziora ze skarpy.
4. Opis wymogów dotyczących przedmiotu umowy koncesji:
 - 1) Koncesjonariusz będzie świadczył usługi objęte koncesją na rzecz osób trzecich w imieniu własnym i na własne ryzyko i odpowiedzialność.
 - 2) Całoroczne techniczne zarządzanie infrastrukturą polegające na jej utrzymaniu i zapewnieniu pełnej funkcjonalności oraz zachowaniu w stanie nie pogorszonym – z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa (m.in.

prawa budowlanego, ppoż., BHP), co obejmować będzie m. in. zapewnienie porządku a w tym:

- a) sprzątanie terenu: usuwanie śmieci, zmiatanie chodników, powierzchniowe czyszczenie pomostów (zmiatanie, odplamianie, mycie);
 - b) sprzątanie obiektów kubaturowych (budynków);
 - c) oczyszczanie wód ze śmieci, pływającej roślinności wodnej itp.;
 - d) utrzymanie terenów zielonych – w tym koszenie trawy, nawadnianie miejsc nasadzenia roślin ozdobnych, usuwanie chwastów, grabienie oraz inne zabiegi pielęgnacyjne według bieżących potrzeb.
- 3) Zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania obiektów, w tym zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z obiektów (zgodnie z ppoż, BHP, ustawą o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych i innych przepisach mających odniesienie w tym przypadku) np.:
- a) bieżące uzupełnianie środków gaśniczych (gaśnice, kule, koce itp.);
 - b) bieżące uzupełnianie środków ratunkowych (bosaki, koła ratunkowe, liny z rzutnią bosmańską itp.);
 - c) bieżące uzupełnianie zestawów pierwszej pomocy przedlekarskiej;
 - d) systematyczne szkolenie personelu obiektu z udzielenia pierwszej pomocy (przedlekarskiej) oraz organizacji akcji ratunkowych;
- 4) Techniczne utrzymanie obiektów w tym:
- a) monitoring infrastruktury realizowany w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej lub polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych;
 - b) dbanie i ochrona przed uszkodzeniami;
 - c) utrzymanie we właściwym stanie technicznym pomieszczeń, instalacji i urządzeń;
 - d) dokonywanie wszelkich drobnych bieżących napraw, remontów i konserwacji obiektów, instalacji i urządzeń na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia;
 - e) dokumentowanie wszelkich poważnych uszkodzeń w trakcie trwania umowy i niezwłoczne informowanie właściciela obiektu o wszelkich awariach, uszkodzeniach oraz o możliwości ich wystąpienia;
 - f) przygotowanie w formie notatki rocznego raportu z oceny technicznej stanu składników majątku i wyposażenia;
- 5) W zakresie personelu pracowniczego:
- a) zatrudnienie wykwalifikowanego personelu pracowniczego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania obiektów, urządzeń i instalacji;
 - b) skład osobowy obsługi powinien być wystarczający dla należytego funkcjonowania infrastruktury i świadczenia wszelkich zakładanych usług;

- c) świadczenie usługi operatorstwa powinno odbywać się poprzez personel wyposażony w jednakowy ubiór (koszulki), identyfikator personalny na widocznej plakietce (imię i nazwisko), widoczną nazwą i adresem operatora w widocznym miejscu na terenie obiektu;
 - d) Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności związane z realizacją umowy koncesji, polegające na czynnościach: obsługi kasy, czynnościach instruktażowych, obsługi wyciągu, obsługi wypożyczania sprzętu sportowego i obsługi ścianki, a także czynnościach konserwatorskich, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy zapewniającym właściwą realizację umowy koncesji;
 - e) Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia ww. osób. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć zanonimizowane (pozbawione danych osobowych pracowników) kopie umów o pracę zawartych przez wykonawcę lub podwykonawcę z osobami wykonującymi czynności określone w pkt. d, spełniające przesłanki art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320 z późn. zm.). Anonimizacji podlegają wszystkie dane osobowe, z wyjątkiem nazwy zakładu pracy, imion i nazwisk pracowników, okresu zatrudnienia, wymiaru czasu pracy oraz podpisów pracodawcy i pracownika, co jest niezbędne do ustalenia czy zatrudnienie jest zgodne z przepisami prawa pracy;
 - f) w przypadku naruszenia warunku zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, polegające na czynnościach o których mowa w lit. d powyżej, zamawiający może obciążyć wykonawcę karą umowną określoną w projekcie umowy;
- 6) Zachowanie najwyższej staranności obowiązującej przy wykonywaniu tego typu usługi.
 - 7) Zachowanie przepisów prawa i postanowień Umowy.
 - 8) Dystrybucja materiałów promocyjnych itp. dostarczonych przez Zamawiającego.
 - 9) Serwisowanie i przeglądy techniczne infrastruktury w tym pomostów.
 - 10) Wyposażenie/doposażenie nieruchomości w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 11) Certyfikacja i atestowanie środków gaśniczych, ratunkowych i pierwszej pomocy przedlekarskiej.
 - 12) Dokonywanie przeglądów przewidzianych prawem, prowadzenie nadzoru technicznego dopuszczającego urządzenia do użytku przez uprawnione osoby

oraz wykonywanie innych obowiązków względem nieruchomości, które wynikają z przepisów prawa.

- 13) Do kosztów utrzymania nieruchomości, które będą finansowane przez operatora należą wszelkie koszty wynikające z przepisów prawa oraz niezbędne do prowadzenia działalności w obiektach przedmiotu koncesji, między innymi:
 - a) wywóz śmieci;
 - b) odprowadzanie nieczystości i ścieków;
 - c) certyfikacja i atestowanie środków gaśniczych, ratunkowych i pierwszej pomocy przedlekarskiej;
 - d) dostarczenie energii elektrycznej, wody oraz innych mediów;
 - e) ponoszenie opłat publicznoprawnych i cywilnoprawnych;
- 14) Koncesjonariusz zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w następstwie działania lub zaniechania Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem koncesji oraz utrzymania ciągłości ubezpieczenia w całym okresie realizacji umowy, na kwotę co najmniej 250 000 zł.
- 15) Koncesjonariusz jest obowiązany do zawarcia i odnawiania, przez cały okres obowiązywania umowy, umowy ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych, na sumę ubezpieczenia stanowiącą wartość odtworzeniową infrastruktury w dniu zawierania lub odnowienia umowy ubezpieczenia (suma na jedno zdarzenie nie mniejsza niż 6 600 000 złotych).
- 16) Koncesjonariusz zobowiązany jest do zwrotu przedmiotu koncesji po upływie okresu określonego w umowie w stanie wolnym od wszelkich obciążeń i praw osób trzecich, pozwalającym na jej dalsze funkcjonowanie w stanie nie gorszym niż w dniu jej oddania do eksploatacji z uwzględnieniem jej normalnego zużycia.
- 17) Koncesjonariusz ponosi ryzyko ekonomiczne związane z wykonywaniem usług i obejmujące ryzyko związane z popytem lub podażą. Przez ponoszenie ryzyka ekonomicznego należy rozumieć sytuację, w której w zwykłych warunkach funkcjonowania Koncesjonariusz nie ma gwarancji odzyskania poniesionych nakładów inwestycyjnych lub kosztów związanych ze świadczeniem usług będących przedmiotem umowy koncesji oraz jest narażony na wahania rynku.

IV.2. Projekt umowy

Przedmiot Koncesji wraz ze szczegółowymi jej uwarunkowaniami i zobowiązaniami Koncesjonariusza został określony w Projekcie umowy koncesji (dalej: Projekt umowy) stanowiącym **załącznik nr 9** do niniejszego Opisu postępowania o zawarcie umowy koncesji. Wykonawca składając ofertę, oświadcza, że akceptuje Projekt umowy.

IV.3. Szacunkowa wartość przedmiotu koncesji i wynagrodzenie Wykonawcy

Wartość umowy koncesji szacowana przez Zamawiającego zgodnie z art. 6 ustawy o umowie koncesji, wynosi w okresie obowiązywania umowy koncesji 1 573 467,00

złotych (słownie: jeden milion pięćset siedemdziesiąt trzy tysiące czterysta sześćdziesiąt siedem złotych 00/100) netto.

Wynagrodzeniem Koncesjonariusza będzie prawo do wykonywania usług będących przedmiotem koncesji w postaci prawa do pobierania pożytków z wykonywania przedmiotu koncesji wraz z płatnością ze strony Zamawiającego.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi 3 lata, licząc od dnia podpisania umowy.

VII. KRYTERIA KWALIFIKACJI WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII OPISU, oraz spełniają określone przez Zamawiającego kryteria kwalifikacji.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają kryteria kwalifikacji dotyczące:
 - 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. wykazania:**
 - a) posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 78 673,00 zł (słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy sześćset siedemdziesiąt trzy złote 00/100);
 - b) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem koncesji na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) złotych;
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykazania:**
 - a) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia - Wykonawca musi wykazać, że: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o zawarcie umowy koncesji, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie zarządza lub zarządzał, w ciągu 12 następujących po sobie miesięcy

- działalności, co najmniej 1 kompleksem infrastruktury sportowo-rekreacyjnej, w skład którego wchodzi co najmniej wyciąg nart wodnych lub wyciąg narciarski.
- b) dysponowania potencjałem technicznym;
 - c) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu koncesji.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 32 ust. 1 ustawy koncesji, tj.:
- 1) będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517), zwanej dalej "Kodeksem karnym",
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a lub art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296, art. 296a i art. 297-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej, spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne lub zakaz ubiegania się o zawarcie umowy koncesji;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) zaangażowanego w przygotowanie postępowania o zawarcie umowy koncesji, jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę we wskazanych poniżej okolicznościach wskazanych w art. 32 ust. 2 pkt 1 – 8 ustawy o umowie koncesji, tj.:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego, lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o

- którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2 lit. a, lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. b;
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, którego upadłość ogłoszono, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach obowiązujących w miejscu wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę koncesji lub umowę w sprawie zamówienia publicznego, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 Prawa zamówień publicznych, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy koncesji lub umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, lub spełnia kryteria kwalifikacji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie kryteriów kwalifikacji;

3. W przypadkach, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów lub zamierza powierzyć wykonanie części umowy koncesji podwykonawcom, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec innych podmiotów, na zdolnościach których polega Wykonawca, oraz bezpośrednich podwykonawców podstawy wykluczenia, o których mowa powyżej.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA KRYTERIÓW KWALIFIKACJI ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Ocena spełniania przez Wykonawcę wskazanych kryteriów kwalifikacji Wykonawców do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji oraz podstaw wykluczenia Wykonawców z postępowania o zawarcie umowy koncesji będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa poniżej.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu kryteriów kwalifikacji oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do OPISU;
3. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia kryteria kwalifikacji.
4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zawarcie umowy koncesji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia i dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy koncesji;
 - 2) informację z KRK w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, oraz art. 32 ust. 2 pkt 2 lit a, art. 32 ust. 2 pkt 2 lit. b dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy koncesji, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo

innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Pozostałe przesłanki wykluczenia określone w art. 32 ust. 1 i 2 ustawy koncesji Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia, wskazanego w ust. 2 niniejszego Rozdziału.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zdolności innych podmiotów lub który zamierza powierzyć wykonanie części umowy koncesji podwykonawcom, Wykonawca przedkłada oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej, składane przez inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca oraz przez podwykonawców.

5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę kryterium kwalifikacji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie dotyczące posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Opisu postępowania o zawarcie umowy koncesji;
 - 2) oświadczenie o objęciu ochroną ubezpieczeniową, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do Opisu postępowania o zawarcie umowy koncesji;
 - 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych albo zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 78 673,00 (słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy sześćset siedemdziesiąt trzy złote 00/100) wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z przedmiotem koncesji na kwotę nie mniejszą niż 250 000 (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy) złotych.
6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę kryterium kwalifikacji dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia lub dokumenty:
 - 1) oświadczenie, o posiadaniu kwalifikacji technicznych lub zawodowych, w tym posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu

- koncesji, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do Opisu postępowania o zawarcie umowy koncesji;
- 2) wykaz usług obejmujący co najmniej 1 kompleks infrastruktury sportowo-rekreacyjnej, w skład którego wchodzi co najmniej wyciąg nart wodnych lub wyciąg narciarski. W przypadku gdy Oferent zarządza lub zarządzał ww. obiektami na zlecenie, dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie tych usług zarządzania, którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do OPISU**.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) ust. 4 pkt 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1, 2 i 9 oraz w art. 32 ust. 2 pkt 5 i 6 ustawy koncesji;
 - 2) ust. 4 pkt 1, 3 – 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 2 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 lit. a być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 4 pkt 2, składa dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1, w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 2 i 9 oraz w art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy o umowie koncesji. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa w niniejszym punkcie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Do sporządzania i składania dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej w postępowaniu stosuje się odpowiednio przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo zwrócenia się do Wykonawców o wyjaśnienie ofert, a także o wyjaśnienie lub uzupełnienie brakujących lub zawierających błędy dokumentów i oświadczeń, o których mowa w niniejszym Rozdziale, jak również brakujących lub zawierających błędy pełnomocnictw Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień lub uzupełnić dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. W celu spełnienia kryteriów kwalifikacji udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, w stosownych przypadkach i w odniesieniu do umowy koncesji, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, bez względu na charakter prawny związków łączących go z tymi podmiotami.

2. Wykonawca, który powołuje się na zdolności innych podmiotów, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do Opisu postępowania o zawarcie umowy koncesji, oraz jest obowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami w ciągu całego okresu wykonywania umowy koncesji, w szczególności przedstawiając w tym celu stosowne zobowiązanie tych podmiotów, którego wzór stanowi **załącznik nr 8** do Opisu postępowania o zawarcie umowy koncesji.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia kryterium kwalifikacji w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 1-8 ustawy o umowie koncesji.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę kryteriów kwalifikacji w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację finansową lub ekonomiczną oraz zdolności techniczne lub zawodowe, których mowa w Rozdziale VII ust. 2.
5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 36 ustawy o umowie koncesji, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zdolności innych podmiotów lub który zamierza powierzyć wykonanie części umowy koncesji podwykonawcom, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VIII ust. 1 i 2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania podstaw wykluczenia przewidzianych dla Wykonawców także do dalszych podwykonawców Koncesjonariusza.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zawarcie umowy koncesji, na zasadach określonych ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy koncesji. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 OPISU, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie kryteriów kwalifikacji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie kryteriów kwalifikacji.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI DOKUMENTÓW KONCESJI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja w postępowaniu odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wrotapodlasia> (w zakładce dedykowanej postępowaniu).
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące wyjaśniania treści dokumentów koncesji, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez

zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wrotapodlasia>.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści dokumentów koncesji, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Komunikacja w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy

użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

10. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 OPISU , podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. **Ofertę, a także oświadczenia, o jakich mowa w Rozdziale IX ust. 2 OPISU składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.**
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Alicja Rudnicka, Zbigniew Hajduczenia, Izabella Marta Chwaszczewska,

Agnieszka Stypułkowska, , Łukasz Czułowski

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

adres: ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, pok. nr 616;

telefon(y): (85) 66 54 551, (85) 66 54 421

e-mail: zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/wrotapodlasia>

12. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o przekazanie dodatkowych informacji dotyczących dokumentów koncesji. Jeżeli wniosek o przekazanie dodatkowych informacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający jest obowiązany, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, bez ujawniania źródła wniosku:
 - 1) przekazać informacje wszystkim wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
 - 2) zamieścić informacje na swojej stronie internetowej, jeżeli wniosek dotyczy dokumentu koncesji udostępnianego przed przystąpieniem wykonawców do postępowania o zawarcie umowy koncesji.
14. W przypadku, gdy wniosek o przekazanie dodatkowych informacji wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego złożenia, o którym mowa w ust. 13, Zamawiający może przekazać informację albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego OPISU.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do OPISU**.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 OPISU;
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 4 – 6 OPISU;
 - 3) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy);
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do OPISU, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub formie elektronicznej. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
 7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 8. Oferta składana:
 - 1) w formie pisemnej powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszego OPISU w języku polskim,

- b) złożona w zamkniętym opakowaniu, które powinno zostać oznakowane jako: „Oferta na świadczenie usług operatora infrastruktury sportowo – rekreacyjnej zlokalizowanej przy jeziorze Szelment Wielki”, zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowane na: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1, 15 – 888 Białystok,
 - c) podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;
- 2) w formie elektronicznej:
- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszego OPISU w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy koncesji, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, z wyjątkiem informacji przekazywanych na podstawie *ustawy*, w szczególności na podstawie art. 38 ust. 1 oraz w ogłoszeniach. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę złożoną w formie elektronicznej. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać ofertę złożoną w formie pisemnej pod warunkiem, że pismo o wycofaniu lub zmianie oferty zostanie doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany oferty

odpowiednie zastosowanie mają postanowienia Opisu postępowania o zawarciu umowy koncesji dotyczące sposobu składania oferty.

13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zaleca się:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 1. .zip
 2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w plikach .rar, zostaną uznane za złożone skutecznie. **Dokumenty złożone plikach .gif .bmp .numbers .pages zostaną uznane za złożone nieskutecznie.”**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
9. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
10. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
12. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 23 000,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100 złotych);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na nr rachunku **27 1500 1344 1213 4006 7505 0000** z dopiskiem "Wadium - Świadczenie usług operatora infrastruktury sportowo – rekreacyjnej zlokalizowanej przy jeziorze Szelmant Wielki". **UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone przez Zamawiającego w ust. 11 i 12.
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:.....
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy koncesji oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy koncesji na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) zawarcie umowy koncesji stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 14, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych dokumentów lub wyjaśnień, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni i biegnie od daty upływu terminu składania ofert. Dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu związania ofertą samodzielnie przez Wykonawcę lub na wniosek Zamawiającego.

XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wrotapodlasia> (w zakładce dedykowanej postępowaniu) do **13 września 2021 r.** do godziny 10:00 **lub** ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1, 15 – 888 Białystok, pokój 022, które powinno zostać oznakowane jako: „Oferta na świadczenie usług operatora infrastruktury sportowo – rekreacyjnej zlokalizowanej przy jeziorze Szelmant Wielki”, zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowane na: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1, 15 – 888 Białystok.
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego drogą pocztową (w tym także pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego do godziny wskazanej w ust. 1.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w OPISIE dokumenty.
4. DOTYCZY OFERT SKŁADANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ: Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
6. Za datę złożenia oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Otwarcie ofert nastąpi **13 września 2021 r. o godzinie 10:30**, w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1, 15 – 888 Białystok pok. 616, poprzez odszyfrowanie ofert na platformie zakupowej (złożonych w formie elektronicznej) oraz poprzez otwarcie ofert (złożonych w formie pisemnej).
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

X.1.Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się niżej wymienionymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga	Punkty
1	Wysokość płatności brutto Zamawiającego na rzecz Koncesjonariusza	90 %	90
2	Ilość miejsc pracy	10 %	10

2. Kryterium 1 – Wysokość płatności brutto Zamawiającego na rzecz Koncesjonariusza

Oferowana płatność dotyczy całego okresu obowiązywania umowy koncesji (3 lata). Płatność będzie dokonywana w ratach w sposób określony w projekcie umowy.

Punkty za wskazane kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

Najniższa płatność brutto spośród ofert nieodrzuconych

-----x 100 pkt = liczba punktów.

Płatność brutto badanej oferty

Do obliczenia punktów za wskazane kryterium Zamawiający przyjmie wysokość płatności brutto podaną w ofercie. Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 90 %. W kryterium "Wysokość płatności brutto

Zamawiającego na rzecz Koncesjonariusza " oferta może uzyskać maksymalnie 90 punktów.

3. Kryterium 2 – Ilość miejsc pracy: maksymalnie 10 punktów.

Kryterium dotyczy planowanej ilości miejsc pracy funkcjonujących w związku z realizacją umowy koncesji. W tym kryterium ocena zostanie dokonana w następujący sposób:

poniżej 10 pełnych etatów – 3 punkty

od 10 do 12 pełnych etatów – 7 punktów

13 pełnych etatów i więcej - 10 punktów

W kryterium "Ilość miejsc pracy" oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

X.2.Ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów związanych z przedmiotem umowy koncesji, tj. uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie ze wskazanymi wyżej kryteriów.
3. Zamawiający zawrze umowę koncesji z Wykonawcą wybranym na podstawie kryteriów oceny ofert, pod warunkiem łącznego spełnienia następujących warunków:
 - 1) oferta Wykonawcy spełnia wymagania określone przez Zamawiającego określone w ogłoszeniu o koncesji i w Opisie postępowania o zawarcie umowy koncesji;
 - 2) Wykonawca spełnia kryteria kwalifikacji określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o koncesji i w Opisie postępowania o zawarcie umowy koncesji oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o zawarcie umowy koncesji.
4. Informację w wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XVIII. WARUNKI UZNANIA OFERTY ZA NISPEŁNIAJĄCĄ WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO SKUTKUJĄCE ODRZUCENIEM OFERTY DO OCENY I PORÓWNIANIA

Zamawiając nie dopuści do oceny i porównania ofert odrzucając oferty, jeżeli:

- 1) oferta jest niezgodna z ustawą o umowie koncesji;
- 2) oferta jest niezgodna lub nie odpowiada treści Opisu postępowania o zawarcie umowy koncesji;
- 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913);
- 4) oferta została złożona przez podmioty wykluczone z udziału w postępowaniu;

- 5) oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
- 6) oferta została złożona przez osoby nienależycie umocowane;
- 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 8) oferta została złożona przez podmiot, w stosunku do którego otwarto likwidację lub w stosunku do którego ogłoszono upadłość;
- 9) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 10) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIX. OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCE UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o zawarcie umowy koncesji, jeżeli:
 - 1) nie złożono oferty albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
 - 2) wszystkie oferty albo wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji zostały odrzucone.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o zawarcie umowy koncesji w przypadkach opisanych w art. 39 ust. 2 ustawy o umowie koncesji.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY KONCESJI

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI OPISU.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % szacunkowej wartości przedmiotu koncesji, o której mowa w Rozdziale IV OPISU.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego podany przed zawarciem Umowy z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na świadczenie usług operatora infrastruktury sportowo – rekreacyjnej zlokalizowanej przy jeziorze Szelment Wielki”.
4. Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy niesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej powinno mieć charakter gwarancji nieodwołalnej, bezwarunkowej oraz płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego. Taka forma gwarancji powinna być dostarczona przed podpisaniem umowy i zaakceptowana w treści przez Zamawiającego i powinna obejmować okres od pierwszego dnia umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający jest upoważniony do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jak również z innych kwot należnych Wykonawcy, wszelkich należności z tytułu kar umownych, lub innych odszkodowań należnych Zamawiającemu na podstawie umowy oraz kwot wynagrodzenia zapłaconych przez Zamawiającego Podwykonawcom lub podmiotom trzecim w ramach umów zawartych na realizację Przedmiotu Umowy.
7. Zamawiający przed potrąceniem jakichkolwiek kwot z zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w zawarciu umowy koncesji oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy.

2. Organem właściwym do rozpoznawania odwołań jest Krajowa Izba Odwoławcza. Do wnoszenia i rozpoznawania odwołań stosuje się odpowiednio przepisy działu VI rozdziału 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) [dalej PZP], z wyjątkiem art. 180 ust. 2 PZP, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Wpis od odwołania uiszcza się w wysokości należnej od odwołania dotyczącego zamówienia publicznego, którego wartość jest:
 - 1) mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP - jeżeli wartość koncesji jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. 2021 poz. 541 z późn. zm.);
 - 2) równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP - jeżeli wartość koncesji jest równa lub przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. 2021 poz. 541 z późn. zm.).
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli została przekazana w inny sposób;
 - 2) 10 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o koncesji lub zamieszczenia dokumentów koncesji na stronie internetowej, w przypadku odwołania wobec treści ogłoszenia o koncesji lub dokumentów koncesji;
 - 3) 10 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy koncesji, w przypadku odwołania wobec zawarcia umowy koncesji bez uprzedniej publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o koncesji;
 - 4) 30 dni od dnia, w którym zamawiający opublikował ogłoszenie o zawarciu umowy koncesji, pod warunkiem że ogłoszenie to zawiera uzasadnienie decyzji zawarcia umowy koncesji bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o koncesji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieszczenia ogłoszenia o koncesji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 5) 30 dni od dnia, w którym zamawiający opublikował ogłoszenie o zmianie umowy koncesji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieścił ogłoszenie o zmianie umowy koncesji w Biuletynie Zamówień Publicznych;

- 6) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy koncesji w przypadku nieopublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zawarciu umowy koncesji albo gdy opublikowane ogłoszenie nie zawierało uzasadnienia;
 - 7) 3 miesiące od dnia zawarcia umowy koncesji w przypadku niezamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zawarciu umowy koncesji albo gdy zamieszczone ogłoszenie nie zawierało uzasadnienia.
5. Na wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 6. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem. Do postępowań toczących się wskutek wniesienia skargi stosuje się przepisy działu VI rozdziału 3 PZP.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania;
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia dotyczącego posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej;
4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o objęciu ochroną ubezpieczeniową;
5. Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o dysponowaniu potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu koncesji;
6. Załącznik nr 6 - wzór wykazu usług;
7. Załącznik nr 7 – wzór informacji o podmiotach, na których zdolności powołuje się wykonawca;
8. Załącznik nr 8 - wzór zobowiązania;
9. Załącznik nr 9 – wzór umowy Koncesji.

Zatwierdził:

z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Marian Malinowski

Dyrektor Biura Zamówień Publicznych

/podpisano elektronicznie/