

Białystok, 10.05.2023 r.

DRR-XXI.433.2.10.2023.EK2

**Zapytanie ofertowe na wymianę wykładzin dywanowych
w pomieszczeniach Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem
Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 oraz programem
Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (IZ RPOWP)**

Departament Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku wykonujący zadania Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 oraz programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 zwraca się z Zapytaniem ofertowym dot. wymiany wykładzin dywanowych w pomieszczeniach IZ RPOWP.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie dostawy i montażu wykładziny.

W zakres prac wchodzi demontaż istniejących wykładzin i cokołów, dokonanie profesjonalnego przygotowania podłoża pod położenie nowej wykładziny przez wyrównanie powierzchni/uzupełnienie ubytków i pęknięć masą szpachlową – tam gdzie jest to konieczne, przetarcie, zagruntowanie oraz zamontowanie nowej wykładziny i cokołów, utylizacja zdemontowanej wykładziny i listew cokołowych.

Specyfikacja techniczna wykładziny:

- 1) Opis wykładziny – pętelkowe płytki dywanowe o wymiarach min. 50 cm x 50 cm
- 2) Budowa włókna – 100 % poliamid
- 3) Wysokość włókna – min. 2,8 mm
- 4) Waga runa – min. 500 g/m²
- 5) Klasa użytkowa – wykładzina obiektowa
- 6) Reakcja na ogień – Bfl-s1
- 7) Wykładzina musi być odporna na przesuwanie krzeseł na rolkach, łatwa w utrzymaniu czystości.

Wymiana wykładziny odbędzie się w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89, będącym siedzibą IZ RPOWP.

Dotyczy to 4 pokoi biurowych o łącznej powierzchni ok. 76 m² oraz ciągu komunikacyjnego wraz z sekretariatem o powierzchni ok. 195 m², łącznie ok. 275 m².

Zamawiający zakłada, że Wykonawca dokona oględzin i pomiarów z natury oraz dopasuje wykładziny do istniejącego układu pomieszczenia na podstawie dokonanego przez siebie obmiaru.

Zamawiający dokona wyboru kolorystyki wykładziny na podstawie przedstawionych wzorników, min. 10 kolorów.

Wszystkie materiały użyte do realizacji zamówienia powinny być dopuszczone do obrotu i stosowania oraz posiadać niezbędne certyfikaty i atesty. Wykonawca dostarczy przed odbiorem prac certyfikaty, deklaracje zgodności i atesty użytych materiałów. Dostarczenie w/w dokumentów będzie warunkiem rozpoczęcia czynności odbiorowych. Odbiór będzie przeprowadzony w terminie trzech dni od zgłoszenia gotowości do odbioru i dostarczenia w/w dokumentów.

Gwarancja na prace montażowe i użyte materiały: min 60 miesięcy.

2. Termin wykonania zamówienia

8 tygodni od dnia podpisania umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie w montażu wykładzin w obiektach użyteczności publicznej i jest w stanie zapewnić wykonanie usługi zgodnie z najwyższymi standardami i najlepszymi praktykami ogólnie przyjętymi na rynku.

Wykonawca powinien przedstawić referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie co najmniej 1 usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (wymiany/montażu wykładziny dywanowej w budynkach użyteczności publicznej w ilości min. 150 m²) w okresie ostatnich 5 lat.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

Kompletna oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- b) Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 3.
- c) Potwierdzenie doświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.

Oferty należy złożyć w wersji papierowej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Wymiana wykładzin dywanowych w pomieszczeniach IZ RPOWP przy ul. Poleskiej 89 w Białymstoku.**”, w siedzibie UMWP w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89, 15-874 Białystok, Kancelaria Ogólna pok. 019 lub 020.

Oferta złożona w formie papierowej powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, z którego wynika umocowanie danej osoby.

Ofertę należy złożyć do dnia 17 maja 2023 r. do godziny 12:00.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 17 maja 2023 r. o godzinie 12:30 w pokoju 413 budynku UMWP przy ul. Poleskiej 89 w Białymstoku

5. Kryterium oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium 100% cena brutto (na podstawie Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego).

Sposób oceny ofert:

$$C (\text{cena oferty}) = \frac{\text{Najniższa cena wśród złożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\%$$

gdzie:

- a) Najniższa cena wśród złożonych ofert – to najniższa cena oferty, spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu,
- b) Cena oferty badanej – to cena ocenianej oferty.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

2. W przypadku, kiedy więcej niż jedna oferta uzyska maksymalną liczbę punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Warunkiem rozpatrywania oferty jest jej przygotowanie zgodnie z wymaganiami, określonymi w pkt 4, co oznacza, że oferta niespełniająca wymagań zawartych w Zapytaniu ofertowym, podlega odrzuceniu.

6. Postanowienia końcowe

1. Oferta powinna zostać złożona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza cenowo, tj. w oparciu o podane w Zapytaniu kryterium wyboru i oceny ofert - 100 % łączna cena brutto oferty.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podpisze umowy z Zamawiającym, dopuszcza się możliwość wybrania do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako kolejna (druga) na liście.
4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu wyjaśnienia lub doprecyzowania ofert.
5. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną (za pośrednictwem e-maila). Od wyników postępowania nie przysługuje odwołanie.

7. Uwagi

1. Cena powinna uwzględniać możliwe rabaty.
2. Zamawiający wymaga 30-dniowego terminu związania ofertą. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia tego postępowania bez podania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w szczególności, gdy:
 - a) powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
4. Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia i postępowania należy kierować drogą mailową na adres: ewa.kobylinska@podlaskie.eu oraz monika.muzycka@podlaskie.eu

8. Klauzula informacyjna Administratora

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO)

Informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: kancelaria@podlaskie.eu, <http://bip.podlaskie.eu>
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych, adres e-mail: iod@podlaskie.eu;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zadań współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu województwa w ramach Pomocy Technicznej REACT-EU w zakresie postępowania pn.: „Wymiana wykładzin dywanowych w pomieszczeniach Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 oraz programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (IZ RPOWP);
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia okresu trwałości projektu, nie krócej niż do upływu okresu wynikającego z przepisów prawa dot. archiwizacji.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy